



ИСКРА



Газета выходит с марта 1957 года

ГАЗЕТА ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «САРАПУЛЬСКИЙ РАДИОЗАВОД»

№ 2
(2187)

Понедельник,
25 марта 2013 года

7 апреля - Всемирный день здоровья



Профилактикой заболеваний и оказанием медицинской помощи любого состояния занимаются на нашем предприятии работники заводского здравпункта. Сегодня он укомплектован самым необходимым оборудованием и медикаментами. На ОАО «СРЗ», единственном в городе предприятии, есть свой кабинет флюорографии, работает женская консультация, где прием ведет врач.

(читайте в следующем номере «Искры»)

Официально

Отмечена положительная динамика

4 марта работники ОАО «Сарапульский радиозавод» стали участниками очередного городского актива по итогам социально-экономического развития города в 2012 году. На собрании присутствовали Президент УР А.А.Волков, заместитель Председателя Правительства УР И.И.Бикбулатов и министр строительства, архитектуры и жилищной политики УР С.Н.Шикалов.

С отчетным докладом перед собравшимися выступил Глава Администрации г. Сарапула А.Н. Сизов. Отметив положительную динамику во всех сферах жизни города, Анатолий Николаевич подчеркнул, что объемы отгруженной продукции в 2012 году составили 13 372 млн. руб., при годовом приросте 112%. В среднем заработная плата по городу увеличилась на 13%. Сократилось количество безработных. Впервые в прошедшем году рождаемость по Сарапулу превысила смертность. В целом расходный бюджет по городу исчислялся в размере 1 841 млн.руб.

О развитии перспективной для Сарапула отрасли – внутреннего и внешнего туризма – рассказал собравшимся Глава города А.Ф.Наумов (читайте в следующем номере). Далее Анатолий Федорович сказал, что сегодня та поддержка, которую оказывает Сарапулу Президент УР А.А. Волков, дает свои положительные результаты. За рекордные сроки – в сентябре 2013 года – готовится к сдаче серия объектов социальной сферы: новые здания школы №17 и детского сада на 190 мест в микрорайоне «Дачный». За активную поддержку партии «Единая Россия» на прошедших в 2012 году выборах Сарапулу выделены денежные средства в размере 50 млн.руб. на ремонт городских дорог.

Основные итоги развития Удмуртии за отчетный период осветил Президент УР А.А. Волков. Он сказал, что сегодня республика в числе первых 10 регионов по производству в стране мяса и молока. За прошедший год у нас родилось на 112 человек больше, чем умерло. В минувшем году Удмуртия собрала налогов в размере Марийской республики, Кировской, Ульяновской и Пермской областей вместе взятых. Мы зарабатываем столько, что смогли построить 75 объектов. В 2012 году в России построено 63 школы и пять из них в Удмуртии, а в 2013 году будет построено еще 10 школ. Республика занимает первое место в ПФО по обеспеченности детскими дошкольными учреждениями, и в Сарапуле будет построено детских учреждений сколько потребуется. Сегодня в здравоохранении города сделан ремонт помещений на сотни тыс. руб., закуплено уникальное оборудование, а сосудистый центр – это фанта-



стика. В планах строительство спортзала и мастерских в школе №23. За три года в Сарапуле появится крытый каток и пройдет реконструкция стадиона «Энергия». В заключение Президент подчеркнул, что взятые обязательства он всегда выполняет.

В завершение встречи на вопросы, поступившие в президиум, ответил А.Н.Сизов. В частности, он сказал, что:

– Впервые в новом учебном году все школьники города с 1 по 11 классы будут обеспечены бесплатными учебниками.

– Для благоустройства городских дворов в 2013 году выделено 50 млн.руб. Через депутатов эти деньги поступят на асфальтирование прилегающих к домам территорий и в настоящее время осуществляется планирование.

– На вопрос о состоянии пешеходных дорог Глава Администрации подтвердил, что принято решение начать эту работу с ремонта тротуаров вдоль сада им.Пушкина и выше по улице Советской с последующей установкой для инвалидов ограждений бордюров и перил.

– О стоимости поступающей в дома горожан воды он сказал: «Существующая цена на воду в Сарапуле экономически обоснована. Суть вопроса такова, что очистные сооружения у нас рассчитаны на потребителей в размере 150 тыс. жителей. В настоящее время в городе проживает 100 тыс. человек, а очистные сооружения работают в полном объеме».

– Город будет предлагать в программу социально-экономического развития УР строительство нового здания для поликлиники №2.

– На вопрос: где молодые родители могут гулять со своими детьми, если сегодня Детский парк таковым является лишь по названию? – Анатолий Николаевич ответил: «Забегая вперед, можно сказать, что в городе есть идея, в связи с реализацией которой мы надеемся, что парк преобразится уже в ближайшее время».

Членов актива также интересовали вопросы возможного перехода Удмуртии на новое летнее время, сохранение старых елей в лесной зоне, отсутствие кадров в здравоохранении и даже строительство в Сарапуле аквапарка.



Из истории

С именем Орджоникидзе

— По просьбе коллектива в 1931 году Серго Орджоникидзе дал согласие на присвоение заводу «Мосэлектрик» (название нашего завода в тот период) его имени. Григорий Константинович был наркомом тяжелой промышленности СССР. Он глубоко вникал в работу завода, оказывал большую помощь в его развитии, в связи с чем часто бывал в цехах, многих рабочих знал лично. Орджоникидзе состоял на учете в заводской партийной организации.

— **50 лет назад.** 1 марта 1963 года по просьбе коллектива «Ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени Сарапульский радиозавод» Распоряжением СМ РСФСР №609-р. переименован в «Сарапульский радиозавод им. Орджоникидзе».

По материалам заводского архива и музея

Качество под контролем

Без малого 25 лет трудится на ОАО «Сарапульский радиозавод» В.В. Федорова. Как говорит сама Валентина Васильевна: «Пришла сюда совсем девчонкой и попала сразу в сборочный цех №6 по производству изделий спецтехники. С первых дней работа на заводе показалась мне необычной, интересной и очень значимой. Я полюбила завод, его большой дружный коллектив и осталось здесь навсегда».

Валентина Васильевна Федорова человек на предприятии не случайный. Здесь, в сборочном цехе №9 работала ее мама Капина Мария Ивановна, долгое время трудились братья и сноха. Свой трудовой путь она начала на конвейере слесарем-сборщиком. Работа со сложными производственными чертежами сформировала в начинающей заводчанке терпение, усидчивость, а, главное, способность видеть детали изделия в мельчайших подробностях.

Являясь от природы человеком настойчивым и любознательным, В.В. Федорова без отрыва от производства окончила сарапульский радиотехникум. И, получив квалификацию радиотехника-организатора производства, перешла на работу в сборочное производство №90 контролером технического контроля.

Грамотный специалист, она при-

нимает активное участие в освоении целой серии сложнейших изделий предприятия. Работой своей Валентина Васильевна по-настоящему гордится, знает все этапы изготовления продукции, владеет знаниями по работе со спецдокументацией и стандартами. Обладая высоким профессиональным чутьем, может по внешнему виду любого изделия определить не только его слабые стороны, но даже назвать имя его сборщика. «После нас изделие поступает прямо к потребителю. И это, несомненно, делает нашу работу значимой и важной на заводе, – говорит с гордостью Валентина Васильевна – Мы чувствуем особую ответственность за качество изделия, за высокую марку Сарапульского радиозавода».

А.Л. Шамшурин, начальник БТК сборочного производства, говоря о В.В. Федоровой, отмечает ее высокую исполнительскую дисциплину и работоспособность. Анатолий Леонидович говорит: «Можно сказать, человек отдал родному предприятию всю свою жизнь. Не считаясь с личным временем, она всегда готова помочь и практически 80 % изделий сборочного цеха проходит через золотые руки Валентины Васильевны». Неслучайно в 2012-2013 годах ее имя было занесено на Доску Почета ОАО

«Сарапульский радиозавод».



В.В. Федорова принадлежит к той категории заводчан, которые, проявив терпение, сохранили верность родному предприятию.

И сегодня Валентина Васильевна, изучая график отгрузки продукции на 2013 год, смело смотрит в будущее, искренне веря в успех и дальнейшее развитие Сарапульского радиозавода.

С. Сухинина

Дорога к успеху



Николай Федорович Кондратьев поступил на Сарапульский радиозавод в 1984 году инженером в отдел №56, сразу после окончания Ульяновского политехнического института. И вот уже

почти 30 лет трудится на родном предприятии.

В 1994 году за высокий профессионализм и квалифицированный подход к делу Николая Федоровича назначили на должность начальника лаборатории по сопровождению изделий. И начиная с 1997 года, он руководит бюро ВТ по сопровождению изделий.

Здесь же, на заводе, Николай Федорович познакомился со своей будущей супругой, Надеждой Владимировной, которая на тот момент работала инженером в отделе №64. В 1991 году они поженились, и у них родилась дочь Анна, которая пошла по стопам родителей. Она работает техником в КБ №62 и без отрыва от производства учится в СПИ.

Недавно у Николая Федоровича родилась внучка Ева, от которой он просто без ума. Все свое свободное время он старается проводить с ней.

Коллеги отзываются о Н.Ф. Кондратьеве как о хорошем

семьянине и грамотном специалисте, который всегда поможет и словом, и делом. В коллективе Николай Федорович пользуется заслуженным авторитетом и уважением коллег.

В процессе работы он спокоен и сосредоточен. Очень ответственно подходит к любому делу. Полученное задание Николай Федорович выполняет квалифицированно и в установленные сроки. Ему интересно все новое. Он постоянно повышает свою квалификацию, изучает ГОСТы, ОСТы, СПТ и другие документы.

За успехи в освоении новой техники серии «Акведук» Н.Ф. Кондратьев был награжден медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени в 2002 году.

Сам Николай Федорович говорит, что любит проводить время со своей семьей, но иногда подолгу засиживается в гараже. В летнее время он занимается садом, ходит в лес за грибами и ягодами.

Ю. Мырина

Спорт

На финишной прямой



А. Гуриков (профком)

С ноября прошлого года и по сей день на нашем предприятии проходит Спартакиада сезона 2012-2013 среди структурных подразделений ОАО «Сарапульский радиозавод».

Заводские соревнования объединили представителей цехов, отделов и даже бюро, которые в общей сложности составили 10 команд.

Целью этого мероприятия является пропаганда здорового образа жизни и приобщение заводчан к занятиям физической культурой и спортом.

В программу соревнований включены 6 видов спорта, такие как шашки, шахматы, лыжные гонки, настольный теннис, дартс и легкая атлетика.

На сегодняшний день Спартакиада вышла на финишную прямую. Уже завершились соревнования по пяти видам спорта.

По предварительным результатам места в турнирной таблице распределились следующим образом:

	Виды спорта					Итоги (в баллах)
	Шашки	Шахматы	Лыжные гонки	Настольный теннис	Дартс	
МГЦ 25	6	3	2	2	2	15(2место)
Цех 29	5	7	5	5	5	27(6место)
ЭМУ 42	3	5	10	3	1	22(4место)
Отд. 37 и ИП 60	2	6	6	4	3	21(3место)
Отд. 62	1	2	1	1	6	11(1место)
СЦ 90	4	4	3	6	4	21(3место)
Отд. 56	7	1	4	6	7	25(5место)
СЦ 91	7	7	7	6	7	34(7место)
Отд. 59 и Отд. 51	7	7	7	9	6	36(9место)
Отд. 64	7	7	8	6	7	35(8место)



К. Костицын (ЭМУ №42)



Р. Ахатов (отд. №62) и Р. Габдрахманов (МГЦ №25)

Лидирует команда КБ №62.

На втором месте представители МГЦ №25.

Третье место распределилось сразу между двумя командами: сборная отдела №37 и ИП №60 и СЦ №90.

Четвертое место у команды ЭМУ №42.

И пятое место в таблице занимает отдел №56.

Однако подводить итоги рано, поскольку впереди последний решающий этап Спартакиады – легкая атлетика, который может в корне изменить ситуацию.

Соревнования по легкой атлетике состоятся ориентировочно в конце апреля - начале мая и подведут окончательные итоги всей Спартакиады 2012-2013 гг.

Хочется **пожелать нашим спортсменам высоких достижений и большой удачи!**



Р. Васильев (МГЦ №25)

В зачет городской Спартакиады

Участником настоящего праздника спорта, активного отдыха и отличного настроения стала команда ОАО «Сарапульский радиозавод» в субботу, 16 марта. В этот день, с самого утра, на стадионе «Энергия», где в зачет городской Рабочей Спартакиады проводился зимний туристический слет, царил спортивная атмосфера и праздничный дух борьбы. Более ста представителей предприятий и организаций города собрались на стадионе, чтобы проявить свои туристско-спортивные навыки и выявить сильнейших.

Программу мероприятия составили традиционные туристические конкурсы, такие как рыбалка, сборка и разборка палатки, разжигание костра, а также характерные для зимнего сезона: биатлон, переправы на ледянке и саниях, финиш на лыжах. В общей сложности 12 конкурсов, составивших полосу препятствий.

Команда нашего завода в составе 10 человек вышла на старт в числе первых. Открыл эстафету А. Степанов (отд. №32), пробежав на лыжах и пройдя огневой рубеж, передал своеобразную эстафетную палочку – туристический рюкзак, А. Петуховой (отд. №45), которой необходимо было преодолеть лабиринт. На следующем этапе М. Ширяева (отд. №45), переправлялась на ледянке с помощью веревки. Получив эстафетную палочку, Ю. Смоленский (КБ №62) пробирался сквозь «паутину». Далее последовал этап «Семейная

эстафета», в котором по кругу хоккейной коробки проехали А. Агзамов (МГЦ №29), Н. Дубровина (отд. №76) и А. Фатеев (сын О. Фатеевой (профком)). Получив эстафетный рюкзак, Н. Дубровина и Р. Нурғалиев (СЦ №90) преодолели этап «Переправа на снях». Пробежав вдоль хоккейной коробки, они достигли этапа «Рыбалка», где А. Шагалова (отд. №72) в роли рыбачки бросала кольца на удаленные на расстояние стойки. Отлично справившись со всеми заданиями, наша команда уже в полном составе отправилась собирать палатку и разжигать костер. Далее последовал этап «Футбол», где Р. Нурғалиеву необходимо было забить мяч в подвешенный на воротах обруч. Завершающий конкурс полосы препятствий заключался в прохождении сразу трех участников команды на одной паре лыж в сторону финишного створа, где сразу после пересечения финишной черты Е. Игнатенкова (отд. №47) развернула спальник и залезла в него, завершив тем самым выступление команды завода в программе зимнего туристического слета.

Вне основной программы спортсменам было предложено принять участие в конкурсе «Глазомерное определение расстояния», в котором наших ребят достойно представлял Р. Насыров (отд. №34) и практически точно определил расстояние до ориентира.

Однако на этом праздничное

мероприятие не завершилось. Участников и болельщиков ждал конкурс «Приготовление туристического блюда», к которому заводчане подошли с душой. А. Захаров (отд. №43) приготовил ароматную «Уху с томатом», которая поразила жюри своими вкусовыми качествами и попала в тройку лидеров. Далее победитель накормил всю команду нежной копченой рыбой и сочными шашлыками.

В результате по итогам дня **Сарапульский радиозавод занял призовое II место во второй подгруппе**, немного уступив команде гос. учреждений.

Призеры были награждены грамотами, а участники слета получили памятные дипломы.

Прошедший праздник стал настоящим символом сплоченности нашего коллектива, он зарядил всех участников бодростью и оптимизмом.

Поздравляем наших победителей и желаем дальнейших спортивных достижений!

Команда ОАО "СРЗ" и гости туристического слета выражают особую благодарность А. Захарову за вкусно приготовленные блюда и доставленное удовольствие!

**Материал полос 4 и 5
подготовила Ю. Мырина**



Сборка и разборка палатки



Команда - призер



А. Захаров готовит еду для спортсменов



Н. Дубровина и А. Петухова

Информация

Устав "Большие пещеры"

Начало в №№ 15 (2183), 16 (3184), 17 (2185), 1 (2186)

8.7.10. При несогласии с решением правления Товарищества вправе обжаловать его на Общем собрании (собрании уполномоченных представителей) Товарищества.

8.7.11. Обеспечивает сохранность печати Товарищества.

8.7.12. В случае переизбрания передает по акту в течение 7(семи) календарных дней материальные ценности, документы, печать и штампы вновь избранному председателю Правления.

8.8. Ответственность председателя правления Товарищества и членов правления.

8.8.1. Председатель правления Товарищества и члены правления должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

8.8.2 Председатель правления Товарищества и члены правления несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу их действиями или бездействием. При этом не несут ответственность члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участие в голосовании.

8.8.3 Председатель правления Товарищества и члены правления при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной ответственности или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Бухгалтер.

8.9.1. Бухгалтер принимается на работу правлением Товарищества по договору сроком на один год.

8.9.2. Возможно совмещение выполнения обязанностей бухгалтера с обязанностями кассира и(или) делопроизводителя.

8.10. Компетенция бухгалтера.

8.10.1. Ведет полный учет денежных средств и материальных ценностей по соответствующим статьям прихода и расхода. Составляет укрупненную приходно-расходную смету на год. Ведет достоверный учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности Товарищества.

8.10.2. Предоставляет правлению список членов Товарищества, имеющих задолженность по всем видам взносов. Список предоставляется правлению ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца квартала для принятия мер воздействия, отраженных в п.5.3.2, 5.3.3, 5.3.4 настоящего Устава.

8.10.3. Ведет учет наличия доходов и расходов основных средств, инвентаря и материалов в количественном и стоимостном выражении. Участвует в ежегодной инвентаризации материальных ценностей.

8.10.4. Составляет достоверную бухгалтерскую отчетность на основе первичных документов и бухгалтерских записей и предоставляет ее в контролирующие органы отчетности в сроки, установленные

действующим законодательством.

8.10.5. Правильно начисляет и своевременно производит оплату в государственной бюджет налогов, взносов на государственное социальное страхование в сроки, установленные действующим законодательством.

8.10.6. Вновь назначенный бухгалтер принимает финансовые документы и документы Товарищества по акту по результату ревизии.

8.10.7. В случае прекращения трудового договора передает по акту в течение 3-х (трех) календарных дней документы, штампы вновь принятому на работу бухгалтеру.

8.11. Ответственность бухгалтера.

8.11.1. Наравне с председателем правления несет ответственность за сохранность и правомерность расходования денежных средств Товарищества.

8.11.2. За причинение материального ущерба несет ответственность в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации. Несет ответственность за убытки, причиненные Товариществу действием или бездействием.

8.11.3. Несет ответственность за сохранность бухгалтерской отчетности и документов Товарищества.

8.11.4. Несет ответственность за составление недостоверной бухгалтерской отчетности Товарищества.

8.11.5. Несет ответственность за нарушение сроков предоставления месячных, квартальных, годовых бухгалтерских отчетов и балансов соответствующим органам.

8.12. Кассир.

8.12.1. Кассир принимается на работу правлением Товарищества по договору сроком на один год.

8.12.2. Возможно совмещение выполнения обязанностей кассира с обязанностями бухгалтера и(или) делопроизводителя.

8.13. Компетенция кассира.

8.13.1. Принимает от членов Товарищества все виды взносов, плату за электроэнергию с обязательной записью в членские книжки, и другие поступления денежных средств, отраженных в п.3.3 настоящего Устава.

8.13.2. Ведет учет членов Товарищества, количества земельных участков. Предоставляет правлению справку о количестве членов Товарищества и о количестве земельных участков. Списки предоставляются правлению Товарищества один раз в год не позднее 10 января года, следующего за истекшим годом.

8.13.3. Производит выдачу денежных средств из кассы Товарищества. Расходные документы подписываются председателем правления Товарищества и бухгалтером Товарищества. Приходные документы подписываются бухгалтером.

8.13.4. Производит выдачу денежных средств за выполненные работы по трудовым соглашениям при наличии:

- подписи председателя правления, а в его отсутствие – назначенным по приказу председателя правления исполняющим обязанности председателя членом правления;

- акта-приемки работ, подписанным не менее тремя членами комиссии, кото-

рая состоит из председателя правления или члена правления его заменяющего по приказу, члена ревизионной комиссии, владельца участка около которого производились работы, а в его отсутствие – член правления;

- сметы (калькуляции).

8.13.5. Производит выдачу денежных средств для приобретения материалов из кассы Товарищества на подотчет членам правления сроком не более 10(десяти) календарных дней, председателю правления сроком не более 1(одного) календарного месяца. По расходованию денежных средств, полученных на подотчет, составляется авансовый отчет по установленной форме.

Приобретение материалов подтверждается следующими документами, имеющими подписи, расшифровки фамилий ответственных лиц, печати:

- товарно-кассовым чеком;
- счет фактурой;
- накладной;
- платежным поручением;
- приходно-кассовым ордером;
- иными документами.

8.13.6. Производит выдачу денежных средств работникам Товарищества.

8.14. Ответственность кассира.

8.14.1. За причинение материального ущерба несет ответственность в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации. Несет ответственность за убытки, причиненные Товариществу действием или бездействием.

8.14.2. Несет ответственность за правильность составления и сохранность первичных документов Товарищества.

8.15. Делопроизводитель.

8.15.1. Делопроизводитель принимается на работу правлением Товарищества по договору сроком на один год.

8.15.2. Возможно совмещение выполнения обязанностей делопроизводителя с обязанностями бухгалтера и(или) кассира.

8.16. Компетенция делопроизводителя.

8.16.1. Принимает и регистрирует корреспонденцию, печатает документы, проверяет правильность составления и оформления документов.

8.16.2. Ведет учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизирует и хранит документы текущего архива Товарищества.

8.16.3. Подготавливает и сдает в архив Товарищества документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку или компьютерные банки данных, составляет описи дел, передаваемых на хранение в архив.

8.16.4. Выполняет отдельные служебные поручения председателя правления Товарищества и членов правления Товарищества.

8.17. Ответственность делопроизводителя.

8.17.1. Несет ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей.

8.17.2. За причинение материального ущерба несет ответственность в пределах,

определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества.

9.1. Ревизионная комиссия.

9.1.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе председателя и правления, членов правления осуществляет ревизионная комиссия, избранная из числа членов Товарищества Общим собранием (собранием уполномоченных представителей) Товарищества, в количестве не менее трех человек на срок два года.

9.1.2. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их родственники (супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры полнокровные и не полнокровные (их супруги)).

9.1.3. Порядок работы ревизионной комиссии Товарищества и ее полномочия регулируются Общим собранием (собранием уполномоченных представителей) Товарищества.

9.1.4. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию (собранию уполномоченных представителей) Товарищества.

9.1.5. Перевыборы ревизионной комиссии Товарищества могут быть проведены досрочно по требованию Общего собрания (собрания уполномоченных представителей) Товарищества или не менее чем 1/4 членов Товарищества.

9.2. Компетенция ревизионной комиссии Товарищества.

9.2.1. Проверять выполнение правлением Товарищества и председателем правления решений собраний и соблюдение Устава Товарищества, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товариществом, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состояние и сохранность его имущества.

9.2.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, а так же по инициативе членов ревизионной комиссии, решению собрания (собрания уполномоченных представителей) Товарищества, либо по требованию 1/4 общего числа членов Товарищества или 1/3 Общего числа членов его правления.

9.2.3. Проводить внеплановые ревизии по требованию общего собрания (собрания уполномоченных представителей) членов Товарищества или 1/5 общего числа членов Товарищества или 1/3 членов правления Товарищества.

9.2.4. Отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием (собранием уполномоченных представителей) Товарищества представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

9.2.5. Докладывать общему собранию (собранию уполномоченных представителей) Товарищества о выявленных нарушениях с предоставлением рекомендаций об устранении этих нарушений.

9.2.6. Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением Товарищества и его председателем заявлений членов Товарищества.

9.2.7. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Товарищества и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов правления Товарищества и председателя правления, ревизионная комиссия в пределах своих полномочий

вправе созывать внеочередное Общее собрание (собрание уполномоченных представителей) Товарищества.

9.2.8. При необходимости в интересах Товарищества созывать заседания правления Товарищества.

9.2.9. Ревизионная комиссия – орган коллегиальный, все решения (кроме актов ревизий) оформляются протоколом. Решение принимается простым большинством голосов. Председатель ревизионной комиссии не вправе самостоятельно подписывать документы от имени ревизионной комиссии.

9.2.10. В случае переизбрания Председателя ревизионной комиссии передает по акту в течение 7(семи) календарных дней документы вновь избранному Председателю ревизионной комиссии.

9.2.11. Участвовать в заседаниях правления Товарищества с правом совещательного голоса.

9.3. Ответственность ревизионной комиссии Товарищества.

9.3.1. Члены ревизионной комиссии Товарищества несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

10. Ведение делопроизводства и порядок хранения документов в Товариществе.

10.1. Протоколы Общих собраний (собраний уполномоченных представителей) Товарищества оформляются в недельный срок, подписываются председателем и секретарем собрания, заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах Товарищества постоянно.

10.2. Протоколы заседаний правления Товарищества оформляются в трехдневный срок, подписываются председателем правления или членом правления его замещающим, заверяются печатью и хранятся в делах Товарищества постоянно.

10.3. Протоколы заседаний ревизионной комиссии Товарищества оформляются в трехдневный срок, подписываются всеми членами ревизионной комиссии, заверяются печатью и хранятся в делах Товарищества постоянно.

10.4. Копии протоколов собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии Товарищества, заверенные выписки из них, представляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также при необходимости органам государственной власти, судебным и правоохранительным органам и другим организациям по их письменным запросам.

10.5. Все входящие и исходящие документы Товарищества регистрируются в журнале учета входящих (исходящих) документов. Каждому документу присваивается номер, который отражается на документе. Товарищество хранит документы товарищества по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для заинтересованных лиц. При реорганизации или прекращении деятельности Товарищества все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Товарищества.

11. Реорганизация Товарищества.

11.1. Реорганизация Товарищества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования (изменения организационно-правовой формы).

11.2. Реорганизация осуществляется в соответствии с решением Общего собрания (собрания уполномоченных представителей) Товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации и других федеральных законов.

11.3. Товарищество считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего правопреемника.

11.4. Имущество Товарищества после его реорганизации переходит к вновь возникшему юридическому лицу в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами. Права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество за ними сохраняются.

12. Ликвидация Товарищества.

12.1. Ликвидация Товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

12.2. Требование о ликвидации Товарищества может быть предъявлено в суд органом государственной власти или органом местного самоуправления, которым законом предоставлено право на предъявление такого требования.

12.3. При ликвидации Товарищества как юридического лица сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

12.4. Товарищество может быть ликвидировано на основании решения собрания (собрания уполномоченных представителей) Товарищества или на основании решения суда.

12.5. Общее собрание Товарищества (собрания уполномоченных представителей) Товарищества либо принявший решение о ликвидации орган назначает ликвидационную комиссию и определяет порядок и сроки ликвидации Товарищества.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия на управление делами ликвидируемого Товарищества. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Товарищества выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления и суде.

12.7. Решение о ликвидации Товарищества представляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Товарищество находится в процессе ликвидации.

12.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Товарищества, порядке и сроке предъявления требований кредиторов Товарищества, срок предъявления требований кредиторов не может быть менее, чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Товарищества.

12.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Товарищества.

Продолжение читайте в следующем номере

Наша память

ПУТЬ ПОЧЕТА

21 февраля ушел из жизни ветеран труда, бывший работник Сарапульского радиозавода В.М.Красноперов. Более 40 лет Владимир Михайлович возглавлял отдел Главного технолога на ведущем предприятии Сарапула.



Свою трудовую биографию Владимир Михайлович начал в 1957 году слесарем сборочного цеха. Работал инженером-технологом, мастером участка, старшим инженером-технологом, заместителем Главного технолога, Главным технологом, затем заместителем Главного инженера, начальником отдела управления имуществом.

Под непосредственным руководством В.М.Красноперова на Сарапульском радиозаводе внедрялись самые передовые технологические процессы и новейшее оборудование, осваивались перспективные изделия предприятия. С его участием была организована комплексно-механизованная сборка знаменитого на всю страну приемника «Урал-авто-2», участок обработки деталей на станках с программным управлением, разработаны и внедрялись в производство автомобильные магнитолы серии «Урал РМ», комплекс средств радиосвязи, комплекс оборудования радиотелефонной связи, серия банковской техники, ряд изделий специального назначения. Большой вклад Владимир Михайлович внес в развитие инструментального производства, в проведение реконструкции гальванического производства печатных плат.

В.М. Красноперов являлся автором ряда рационализаторских предложений, имел патенты на изобретения. За успешный и плодотворный труд Владимир Михайлович был неоднократно награжден Почетными грамотами администрации и профсоюзного комитета предприятия, Администрации города Сарапула, его имя неоднократно занесено на заводскую Доску Почета.

В.М. Красноперов удостоен правительственных наград: двух орденов Трудового Красного Знамени, медалью «За доблестный труд. В ознаменовании 100-летия со дня рождения В.И. Ленина», медалью «Ветеран труда» РСФСР, ему было присвоено звание «Заслуженный машиностроитель РСФСР»; награжден Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почетной грамотой Министерства промышленности и транспорта Удмуртской Республики.

Имя Владимира Михайловича Красноперова навсегда останется в истории Сарапульского радиозавода как высокопрофессионала, грамотного руководителя и замечательного человека. Светлая ему память.

Совет ветеранов

Объявления

«БОУ СПО УР «Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий» – одно из крупнейших учебных заведений УР по подготовке специалистов среднего звена.

Техникум имеет хорошо оснащенную материально-техническую и спортивную базу, производственные мастерские, учебно-вычислительный центр, общежитие.

Наши специальности:

- Документальное обеспечение управления и архивоведение.
- Дизайн (по отраслям).
- Коммерция (по отраслям).
- Компьютерные сети.
- Технологии машиностроения.
- Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).
- Информационные системы (по отраслям).
- Право и организация социального обеспечения.

Прием документов производится по адресу:

ул. Лермонтова, д. 1, с 8-00 до 17.00, ежедневно кроме выходных.

30 марта 2013 г. в 11-00 час. в техникуме состоится городское собрание для родителей выпускников школ и училищ.

В программе мероприятия: встреча с администрацией и ведущими преподавателями техникума, пробное тестирование и экскурсия по техникуму.

Наш адрес: г. Сарапул, ул. Гончарова, д. 53, тел. 4-43-68, 4-43-78, stmit@stmit.ru, www.stmit.ru

Уважаемые граждане!

Если вы в 2012 году получили доходы:

- от продажи имущества (недвижимое имущество, транспорт, земля, ценные бумаги, доли в уставном капитале и прочее), которое находилось в вашей собственности **менее 3-лет;**
- от сдачи имущества в аренду;
- в порядке дарения недвижимого имущества, транспортных средств, акций, долей, паев;
- в форме выигрышей.

в соответствии с налоговым законодательством, Вы обязаны подать декларацию в налоговую инспекцию.

Декларацию необходимо предоставить не позднее 30 апреля.

Заполните декларацию при помощи программы «Декларация-2012», которая размещена на сайте федеральной налоговой службы или получите бланки в налоговой инспекции.

Справочная служба: (3412) 488 – 617, www.r18.nalog.ru.

Профилактика гриппа и ОРВИ в эпидсезоне 2013 года

Уважаемые заводчане, напоминаем вам, что в период эпидемического подъема заболеваемости рекомендуется принимать меры неспецифической профилактики:

- избегать контактов с лицами, имеющими признаки заболевания;
- по возможности сократить время пребывания в местах массового скопления людей и в общественном транспорте;
- в случае необходимости носить медицинскую маску (марлевую повязку);
- регулярно и тщательно мыть руки с мылом или протирать их специальным средством для обработки рук;
- осуществлять влажную уборку, проветривание и увлажнение воздуха в помещении;
- при повышении температуры оставаться дома и вызывать врача на дом;
- использовать витаминотерапию (принимать любой комплекс сложных витаминов, больше употреблять фруктов);
- вести здоровый образ жизни (полноценный сон, сбалансированное питание, физическая активность).

Т.М. Малыгина, отдел №44